



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

25 серпня 2020

с. Жовтанці

№ 01-02/35

Про протиепідемічні заходи
у закладі в період карантину
в 2020/21 н.р.

Керуючись постановою головного державного санітарного лікаря В. Ляшка від 30 липня 2020р № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020/21н.р.», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) серед працівників та здобувачів освіти закладу в 2020/21н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)** . (додаток №1)
2. Дирекції закладу вести щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Жовтанецького НВК «ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ»
25.08.2020 № 01-02/35

Тимчасові рекомендації
щодо організації протиепідемічних заходів у закладі в період карантину
у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в 2020/21н.р.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Вести щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій	Щоденно	Дирекція	
2.	Проводити роз'яснювальну роботу ,інструктажі з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	Постійно	Дирекція	Інструктаж 1р. на квартал
3	Проводити роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19	Постійно	Класні керівники 1-9 кл	
4	Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації.	До 30 серпня 2020р	Дирекція	
5	Допускати до роботи працівників після проведення термометрії безконтактним термометром.	Щоденно	Медвідь Н.М.	
6	Не допускати до роботи персонал, визначеного таким, який потребує самоізоляції .	У разі зафіксованого випадку	Медвідь Н.М.	
7	Не допускати до роботи працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2С	У разі зафіксованого випадку	Медвідь Н.М.	
8	Дозволяється вхід до всіх приміщень закладу для здобувачів освіти та працівників при наявності маски або респіратора	Щоденно	Вівдіч С.П.	
9	Проведення занять у навчальних приміщень без маски.	Постійно	Учителі	
10	Обов'язкове використання маски під час пересування	Постійно	Працівники та здобувачі освіти	

	<i>приміщеннями закладу.</i>		<i>закладу</i>	
11	<i>Організувати при вході до закладу місце для обробки рук антисептичними засобами.</i>	<i>До 30 серпня 2020р</i>	<i>Вівдіч С.П.</i>	
12	<i>Використовувати захисну маску 3 год.</i>	<i>Постійно</i>	<i>Працівники закладу</i>	
13	<i>Ретельно мити руки з милом або обробити антисептичним після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту.</i>	<i>Постійно</i>	<i>Працівники закладу</i>	
14	<i>Організувати збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок, рушників у спеціальний контейнер з кришкою з подальшою утилізацією</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Вівдіч С.П.</i>	
15	<i>Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.</i>	<i>До 01 вересня 2020р</i>	<i>Працівник амбулаторії</i>	
16	<i>Обмежити проведення масових заходів(нарад, загальношкільних виховних заходів, батьківські зустрічі), окрім педагогічної ради, зборів трудового колективу</i>	<i>Протягом 2020/21н.р.</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	
17	<i>Проводити опитування дошкільнят та здобувачів освіти 1-4 кл. щодо їх самопочуття та наявності респіраторної роботи.</i>	<i>Протягом 2020/21н.р.</i>	<i>Чабан О.Я. учителі початкових класів</i>	
18	<i>Зобов'язати здобувачів освіти 5-9 кл повідомляти класного керівника чи дирекцію закладу про погане самопочуття</i>	<i>Протягом 2020/21н.р.</i>	<i>Здобувачі освіти 5-9кл</i>	
19	<i>У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувача освіти тимчасово ізолювати в спеціально відведене приміщення закладу. Інформувати батьків та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</i>	<i>У разі виявлення ГРВІ</i>	<i>Дирекція закладу</i>	
20	<i>Розмістити інформацію (плакати, банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та</i>	<i>До 30 серпня 2020р</i>	<i>Кумскова Н.В.</i>	

	<i>етикету кашлю</i>			
21	<i>Заборонити допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб.</i>	<i>Протягом 2020/21</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	
22	<i>У розкладі занять передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять для різних класів</i>	<i>До 30 серпня 2020р.</i>	<i>Яцишин М.Б.</i>	
23	<i>Зробити розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху</i>	<i>До 30 серпня 2020р</i>	<i>Кумскова Н.В.</i>	<i>І поверх коридору</i>
24	<i>За можливості проводити заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.</i>	<i>Протягом 2020/21н.р.</i>	<i>Учителі</i>	<i>Сприятлива погода</i>
25	<i>Забезпечити заклад рідким милом, антисептичними засобами для рук, паперовими рушниками і т.д</i>	<i>До 30 серпня 2020</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	<i>Фінансує відділ освіти</i>
26	<i>Заборонити використання багаторазових рушників.</i>	<i>Протягом 2020/21 н.р.</i>	<i>Класні керівники 1-9 кл., вихователь дошкільної групи</i>	
27	<i>Проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, підвіконників і т.д)</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Сусь М.М., Медвідь Г.В., Харачко Г.Я. Дробіт М.О.</i>	<i>Після проведення занять у кінці робочого дня</i>
28	<i>Після кожного заняття проводити провітрювання класних приміщень, спортзалу не менше 10 хв.</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Кл керівники 1-9кл. Вихопень О.Б.</i>	
29	<i>На території закладу розмістити контейнер з кришкою з відміткою «Використані маски та рукавички»</i>	<i>До 30. 08.2020</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	
30	<i>Розробити графік харчування здобувачів освіти.</i>	<i>До 30.08.2020</i>	<i>Яцишин М.Б.</i>	
31	<i>Забезпечити в обідньому залі відстань між столами не менше 1,5 м. та розміщення за столом не більше 4-х осіб.</i>	<i>До 30.08.2020</i>	<i>Яцишин М.Б.</i>	
32	<i>Забезпечити засобами індивідуального захисту працівників кухні.</i>	<i>До 30.08.2020</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	
33	<i>Забезпечити працівників, які видають страви і здійснюють розрахунок, захисною маскою, одноразовими рукавичками, захисними окулярами або щитком.</i>	<i>До 30.08.2020</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

25 серпня 2020

с. Жовтанці

№ 01-02/37

Про протиепідемічні заходи

в дошкільній групі у 2020/21 н.р.

Керуючись постановою головного державного санітарного лікаря В. Ляшка від 25 травня 2020р № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) .», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) серед дошкільнят та працівників

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити **Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) .** (додаток №1)
2. Дирекції закладу вести щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	<i>Вести щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Дирекція</i>	
2.	<i>Проводити роз'яснювальну роботу ,інструктажі з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.</i>	<i>Постійно</i>	<i>Дирекція</i>	<i>Інструктаж 1р. на квартал</i>
3	<i>Перед початком роботи проводити температурний скринінг працівникам дошкільної групи</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Вівдіч С.П</i>	
4	<i>Не допускати до роботи працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2С</i>	<i>У разі зафіксованого випадку</i>	<i>Медвідь Н.М.</i>	
5	<i>Проводити температурний скринінг дітей при вході у заклад та кожні 4 год із занесенням показників у відповідний журнал довільної форми</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Вівдіч С.П. Харачко Г.Я</i>	
6	<i>Ранкове приймання дитини до закладу та передачу після закінчення дня проводити на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих умов - на вході до приміщення)</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Харачко Г.Я.</i>	
7	<i>Діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37.2 С або ознаки респіраторних захворювань, за відсутності батьків, тимчасово ізолювати в спеціально відведене приміщення закладу. Інформувати батьків та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.</i>	<i>У разі виявлення ГРВІ</i>	<i>Дирекція закладу</i>	

8	<i>Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.</i>	<i>До 01 вересня 2020р</i>	<i>Працівник амбулаторії</i>	
9	<i>Забезпечити засобами індивідуального захисту працівників та дезінфікуючими засобами.</i>	<i>До 30 серпня 2020</i>	<i>Директор</i>	
10	<i>Проводити дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять.</i>	<i>Щоденно</i>	<i>Харачко Г.Я.</i>	
11	<i>Проводити вологе прибирання з використанням миючих та дезінфікуючих засобів</i>	<i>В кінці робочого дня</i>	<i>Харачко Г.Я.</i>	
12	<i>Провітрювати приміщення протягом не менше 15 хв. Перед відкриттям та по чергове провітрювання кімнати протягом дня.</i>	<i>щоденно</i>	<i>Харачко Г.Я.</i>	
13	<i>Проводити збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремий контейнер з кришкою.</i>	<i>щоденно</i>	<i>Харачко Г.Я.</i>	
14	<i>Регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх антисептиками не рідше ніж раз на 2 год., та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо.</i>	<i>щоденно</i>	<i>Працівники дошкільного підрозділу</i>	
15	<i>Утримуватись від контактів з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань. Самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань</i>	<i>Постійно</i>	<i>Працівники дошкільного підрозділу</i>	
16	<i>Заборонити: -використання багаторазових (тканинних) рушників; -використання м'яких килимів; - перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень; -проведення масових заходів</i>	<i>На період карантину</i>	<i>Чабан О.Я. Харачко Г.Я.</i>	
17	<i>Надати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі</i>	<i>На період карантину</i>	<i>Чабан О.Я.</i>	
18.	<i>Обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми</i>	<i>На період карантину</i>	<i>Чабан О.Я. Харачко Г.Я.</i>	

	<i>та персоналом</i>			
<i>19</i>	<i>Обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря</i>	<i>На період карантину</i>	<i>Чабан О.Я. Харачко Г.Я</i>	
<i>20</i>				



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55
e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

25 серпня 2020

с. Жовтанці

№ 01-02/40

Про організацію з охорони праці
в закладі в 2020/21 н.р.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (зі змінами і доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 20.11.2006р. № 782), з метою профілактики травматизму, створення безпечних умов праці та навчання

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу охорони праці у складі:

Медвідь Н.М. – директор закладу

Яцишин М.Б. - заступник директора з НВР

Кумскова Н.В. – педагог-організатор

1. Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці, організацію роботи залишаю за собою.

2. Заступника директора з навчально-виховної роботи Яцишин М.Б. призначити відповідальною:

2.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі.

2.2 Створення безпечних умов навчання. дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм та правил техніки безпеки під час освітнього процесу.

2.3 Про ведення цільового інструктажу з вчителями при проведенні екскурсій, туристичних походів, спортивних змагань тощо.

2.2. За проведення інструктажів з пожежної безпеки з працівниками закладу

3. Педагога-організатора Кумскову Н.В. призначити відповідальною за безпеку життєдіяльності здобувачів освіти закладу, створення безпечних умов при проведенні позакласних та позашкільних заходів.

4. Призначити завгоспа Вівдич С.П. відповідальною:

4.1. За організацію роботи з охорони праці у закладі серед технічного персоналу.

4.2. За протипожежний захист закладу.

4.3. За збереження будівлі і споруд закладу.

4.4. За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.

4.5 За справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства закладу.

4.5. За електробезпеку у приміщенні закладу.

4.6. За безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу.

5 Розподілити працівників за структурними підрозділами та призначити керівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах:

5.1. Адміністративний підрозділ; керівник – директор Жовтаєнського НВК «ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ» Медвідь Н.М.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- заступник директора з навчально-виховної роботи Яцишин М.Б.;
- завгосп закладу Вівдіч С.П.;
- бібліотекар Адамович Н.А.

5.2. Навчально-виховний підрозділ; керівник – заступник директора з навчально-виховної роботи Яцишин М.Б.

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- класні керівники, вчителі закладу;
- керівники гуртків;
- педагог-організатор;
- вихователь дошкільної групи

5.3. Господарський підрозділ – керівник, завгосп закладу Вівдіч С.П..

У безпосередньому підпорядкуванні знаходяться:

- сторож;
- прибиральниці приміщень;
- помічник вихователя;
- працівники харчоблоку
- кочегари

8. Призначити відповідальними за організацію роботи з питань охорони праці у підрозділах закладу – керівників підрозділів, які вони очолюють.

8. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в кабінетах і приміщеннях:

Вареницю М.Є. – у 1 кл.

Федячко І.Р. – у 2 кл.

Головко Т.І. – у 3 кл.

Радух М.Я. – у 4 кл.

Ващук О.М. – у 5 кл.

Кунь Н.В. – у 6 кл.

Вихопень О.Б. – у 7 кл., в спортивному залі

Адамович Н.А. – у 8 кл., у бібліотеці

Кумскову Н.В. – у 9 кл.

Кудлака А.Б. – у комп'ютерному класі

Чабан О.Я. – у дошкільній групі

9. Класних керівників 1-9 кл., вихователів дошкільної групи, групи продовженого дня Чабан О.Я., Адамович Н.А. призначити відповідальними за проведення із здобувачами освіти і з дошкільнятами бесід, інструктажів з попередження нещасних випадків.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55
e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

01 вересня 2020

с. Жовтанці

№ 01-02/45

Про затвердження мережі
закладу в 2020/21 н.р.

На підставі записів алфавітної книги закладу, наявності особових справ здобувачів освіти, заяви Левко
О,С., матері учнів, які вибули

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити мережу закладу освіти в 2020/21 н.р.

Клас	1	Класів всього		
		1		
Учні	10		Учні всього	
			10	
Клас	2	Класів всього		
		1		
Учні	6		Учні всього	
			6	
Клас	3	Класів всього		
		1		
учнів	11		Учні всього	
			11	
Клас	4	Класів всього		
		1		
Учні	15		Учні всього	
			15	
Клас	5	Класів всього		
		1		
учнів	16		Учні всього	
			16	
Клас	6	Класів всього		
		1		
учнів	11		Учні всього	

			11	
Клас	7	Класів всього		
		1		
учнів	13		Учнів всього	
			13	
Клас	8	Класів всього		
		1		
учнів	15		Учнів всього	
			15	
Клас	9	Класів всього		
		1		
учнів	13		Учнів всього	
			13	
Кількість класів у закладі			9	-
Кількість груп (дошкільної групи) у закладі			1	18
Кількість учнів (інклюзивне навчання) у закладі			0	0
Кількість здобувачів освіти			-	110

2. Директору Медвідь Н.М. оформити розділи I-II алфавітної книги станом на 05.09.2020 року відповідно до нормативних вимог.
3. Класному керівнику 1 класу Варениці М.Є, оформити особові справи учнів до 05 вересня 2020 року.
4. Вихователю дошкільної групи Чабан О.Я. упорядкувати папки з документами новоприбулих дітей до 05 вересня 2020 року.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

31 серпня 2020

с. Жовтанці

№ 01-02/ 44

Про затвердження освітньої програми
Жовтанецького НВК «ЗНЗ І-ІІст -ДНЗ»
в 2020/21н.р.

На виконання абзацу двадцять другого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», з метою впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392, згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня», на підставі схвалення педагогічною радою Жовтанецького НВК «ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ» (протокол від 31.08.2020 № 17)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Освітню програму Жовтанецького НВК «ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ» в 2020/21 н.р.
2. Заступнику директора з НВР Яцишин М.Б. забезпечити необхідні умови щодо реалізації Освітньої програми .
3. Ввести в дію освітні програми для дошкільної групи, для 1-4-х класів і 5-9кл з 01 вересня 2020 року.
4. Педагогу –організатору Кумсковій Н.В. оприлюднити Освітню програму на сайті закладу до 02 вересня 2020 року.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Яцишин М.Б.

Директор

Н. Медвідь

З наказом ознайомлені:



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55
e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

25 серпня 2020

с. Жовтанці

№ 01-06/43

Про режим роботи Жовтанецького НВК

«ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ» у 2020-2021 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року, ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, затвердженого постановою Головного державного санітарного лікаря України 14.08.2001 №6, погодженого листом Міністерства освіти і науки України 05.06.2001 №1/12-1459, Листа МОНУ від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти в 2020/2021 навчальному році», з метою якісної організації освітнього процесу в 2021/2021 навчальному році, створення нешкідливих умов праці для працівників, навчання й виховання учнів, запобігання їх захворюваності, на виконання навчальних планів у відповідності до Освітньої програми закладу

НАКАЗУЮ:

1. 2020/2021 навчальний рік розпочати 01 вересня 2020 року і закінчити з урахуванням річного оцінювання та державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів не пізніше 1 липня 2021 р
2. Свято до Дня знань провести 01 вересня 2020 року в класах.

Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

1. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:
 - **I семестр** – 01.09.2020 – 24.12.2020;
 - **II семестр** – 11.01.2021 – 28.05.2021.
3. Впродовж навчального року для учнів провести канікули (орієнтовно):
 - **осінні** - 26.10. 2020 – 01.11.2020 (7 днів);
 - **зимові** - 25.12.2020 – 10.01.2021 (17 днів);
 - **весняні** - 22.03.2021 – 28.03.2021 (7 днів).
4. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-9 класів.
6. Мова освітнього процесу – українська.
7. Затвердити:
 - розклад дзвінків та тривалість перерв; (додаток 1)

- графік харчування учнів, дошкільнят та працівників закладу під час дії карантинних обмежень. (додаток 2)
- типові освітні програми (додаток 3)
- режим роботи групи продовженого дня (додаток 4)
- графік дезінфекції та прибирання класних кімнат, обіднього залу, харчоблоку та шкільних приміщень під час дії карантинних обмежень (додаток 5)
- режим провітрювання приміщень закладу (додаток 6)
- графік чергування учителів (додаток 7)

10.28.05.2021 року провести свято Останнього дзвоника.

8. Як передбачено статтею 34 Закону України «Про загальну середню освіту», контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили 1-2 класи здійснити вербально, відповідно до наказу МОН України № 924 від 20.08.2018 року по закінченню 1-3 го класів учням видати свідоцтво досягнень; контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 5-8-х класів здійснюється шляхом річного оцінювання; здобувачів освіти, які закінчили 4, 9, класи здійснюється шляхом моніторингового оцінювання та державної підсумкової атестації.

9. Після проведення державної підсумкової атестації провести урочистості з нагоди вручення документів про базову середню освіту випускникам 9 класу.

10. Усім учителям спланувати виконання Освітньої програми закладу, враховуючи структуру навчального року, режим роботи освітнього закладу, Лист МОНУ «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році».

11. Робочий день у закладі розпочинати о 8.30

12. Не допускати порушення санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу. Дотримуватись вимог гранично допустимих обсягів домашніх завдань, щоб витрати на їх виконання не перевищували:

2 класи - 45 хв.;

- 3 класи - 1 год.10 хв.;
- 4 класи - 1,5 год.;
- 5-6 класи - 2,5 год.;
- 7-9 класи - 3 год.;

У 1 класі домашніх завдань не задавати, у 2 кл. - вибірково

14. На виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2020 (протокол № 17), з метою адаптації п'ятикласників до нових умов навчання протягом вересня – жовтня 2020 року не ставити учням бали початкового рівня навчальних досягнень з усіх предметів крім контрольних робіт. Протягом навчання вчителям не створювати психотравмуючі ситуації при виставленні оцінок за контрольні роботи, за тему, за семестр тощо. Оцінки виставляти не формально, а з урахуванням особистих якостей і досягнень кожного учня.

Вересень-жовтень 2020 р.

15. Учителям, які працюють в початкових класах, у яких тривалість уроків менша за 45 хвилин (академічна година), проводити індивідуальну та групову роботу з учнями в класі на перерві:

- в 1-х класах – додатково до кожного уроку 10 хвилин;

- у 2-4-х класах - додатково до кожного уроку 5 хвилин.

17 . Заступнику директора з НВР Яцишин М.Б спільно з головою ПК Головка Т.І.. скласти графік чергування вчителів по школі

Строк: до 01.09.2020

18. Чергування вчителів починати за 20 хв. до початку занять і закінчувати через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.

19. Під час перерв чергові вчителі несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу. Черговий адміністратор забезпечує та контролює якість чергування вчителів, класні керівники – учнів у класних приміщеннях.

20. Класним керівникам 1-4кл, вихователю дошкільної групи Чабан О.Я.:

- перед заняттями опитувати учнів щодо їхнього самопочуття. Тих, у кого буде виявлено симптоми гострих респіраторних захворювань, повідомляти дирекцію.

24. Класним керівникам 5-9кл. зобов'язати учнів повідомляти про своє погане самопочуття класному керівнику або черговому вчителю.

25. Класним керівникам 1-9кл,

25.1 Забезпечити провітрювання класних приміщень (не менше 10 хв) після кожного уроку відповідно до вимог ДержСанПіНУ;

25.2 Забезпечити дотримання соціального дистанціювання і правил гігієни, педагогам спілкуватись із батьками переважно дистанційно

25.3 Збільшити відстань між партами в класах за можливістю;

25.4 У кожному класному приміщенні закріпити за учнями робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм, листків здоров'я та з метою забезпечення порядку та дисципліни, збереження меблів та майна;

25.5 Забезпечити контроль за відвідуванням учнями уроків відповідно до Інструкції з обліку дітей, дотримуватися формули 2-х годин з записом у «Сигнальному журналі»;

25.6 Заборонити відпускати учнів з уроків письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють

26. Учителям закладу:

26.1 Використовувати великі приміщення, зокрема коридори, спортивний зал , для навчання учнів;

26.2 За сприятливих погодних умов проводити заняття на відкритому повітрі, погодивши із заступником директора з НВР Яцишин М.Б. (з дотриманням вимоги ТБ)

26.3 Проведення екскурсій, походів до театру, кіно, відвідування виставок тощо проводити лише за письмовим наказом директора, за погодженням з батьками, з проведенням та реєстрацією відповідних інструктажів з БЖД.

27 Під час пересування приміщеннями закладу носіння масок є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу., окрім дошкільнят та учнів 1-4 кл.

28 Прибирання дезінфекцію приміщень закладу проводити згідно затвердженого графіку (додаток 5).

29 На внесення змін у класному журналі щодо зарахування чи вибуття здобувачів освіти тощо має право класний керівник лише на підставі наказу директора Жовтанецького НВК «ЗНЗ І-ІІст-ДНЗ»

30 Виправлення оцінок в класних журналах не допускати (в разі помилки за письмовою заявою (поясненням) вчителя дозволяється закреслення помилково виставленої та запис поряд правильної оцінки, що затверджується печаткою. директора).

21. Усі записи в шкільній документації вести кульковою ручкою чорного кольору з дотриманням вимог Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 р. №676).

22. Ведення щоденника є обов'язковим для кожного учня 2-9 класів. Класний керівник щотижня перевіряє ведення щоденників та забезпечує зворотний зв'язок із батьками через щоденник.

23. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу адміністрації.

24. Заборонити проведення заміन уроків за домовленістю між учителями. Зміни в розкладі навчальних занять погоджуються адміністрацією закладу.

25. Вихід на роботу працівників після хвороби можливий лише за наявності оформленого листка непрацездатності, вихід учнів на навчання – за наявності письмової довідки від лікаря.

26. Завідувачу господарством *Вівдіч С.П.*

39.1. Пропускати в заклад здобувачів освіти лише за наявності засобів індивідуального захисту та візуальної відсутності ознак респіраторних захворювань (на період дії карантинних обмежень).

39.2. Здійснювати допуск в заклад працівників (технічних та педагогічних) за наявності засобів індивідуального захисту та після температурного скринінгу (на період дії карантинних обмежень).

39.3. На період дії карантинних обмежень забезпечити контроль за організацією умов безпеки:

- місця для обробки рук антисептиками на вході до всіх приміщень,
- збір використаних масок і рукавичок в окремий контейнер,
- забезпечити туалети, обідній зал рідким милом, паперовими рушниками
- провітрювати коридори, обідній зал не менше 10 хвилин
- вести контроль за очищенням і дезінфекцією поверхонь – дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо – згідно графіка.
- Вести контроль за наявністю у працівників харчоблоку захисних масок і одноразових рукавичок.

40 Усім учасникам освітнього взяти до уваги правила користування мобільними телефонами, які діють в закладі.

41 Наказ довести до відома педагогічних та технічних працівників на нараді при директорові 31 серпня 2020 року

4.2 Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Яцишин М.Б, завідуючу господарством *Вівдіч С.П.*

Директор

Н. Медвідь



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

29 травня 2020

с. Жовтанці

№ 01-04/2-у

Про попереднє зарахування дітей
до 1 кл. Жовтанецького НВК « ЗНЗІ-ІІ – ДНЗ»
в 2020/21 н.р

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до держаних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04 2018 року № 367, «Порядком переведення учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015р № 762, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020р № 1/9 - 182 «Щодо організованого завершення 2019/20н.р. та зарахування до закладів загальної середньої освіти», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти, організованого прийому дітей до 1 класу та формування мережі на 2020/21 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Попередньо зарахувати дітей до 1кл. за місцем реєстрації, проживання на території обслуговування закладу освіти
Білик Діану Богданівну
Бурбан Ольгу Актамівну
Вихопня Захарія Володимировича
Звіра Дениса Тарасовича
Зінька Данила Романовича
Кулішко Анну Максимівну
Литвина Дем'яна Назаровича
Чабан Юлію Тарасівну
Ширу Яну Іванівну
Шередька Миколу Павловича
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н.Медвідь



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

09 червня 2020

с. Жовтанці

№ 01-04/2-у

Про переведення учнів 1-8кл

до наступних класів

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до держаних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04 2018 року № 367, «Порядком переведення учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015р № 762, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020р № 1/9 - 182 «Щодо організованого завершення 2019/20н.р.», листа МОН України від 16.04 2020р.№ 1/9 -213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/20н.р », наказу відділу освіти Жовтанецької сільської ради від 06 травня 2020. № 01-20/62 «Про організоване завершення 2019/20н.р.», наказу по закладу від 08 травня 2020 № 01-02/26 «Про організоване завершення 2019/20 н.р.» , на підставі річного оцінювання та рішення педагогічної ради закладу від 09 червня 2020р. протокол № 16

НАКАЗУЮ:

1. Перевести до 2 класу таких учнів 1 класу

Бидльовську Вікторію
Білокуру Вероніку
Бурбана Руслана
Гупало Христину
Лихопатер Іванну
Пиртика Максима

2. Перевести до 3 класу таких учнів 2 класу

Адамів Софію Іванівну
Бурбана Назара Олеговича
Вихопень Анну Андріївну
Головка Артура Андрійовича
Гупало Любов Степанівну
Жижину Марію Олександрівну
Когут Марію Ігорівну
Кравця Ростислава Сергійовича

Марко Ангеліну Андріївну
Світлика Тараса Юрійовича
Чабан Христину Тарасівну

3. Перевести до 4 класу таких учнів 3 класу

Бидльовську Зоряну Степанівну
Вихопня Олега Богдановича
Гуньку Олену Петрівну
Дунь Діану Петрівну
Здобиляка Михайла Романовича
Зінько Мар'яну Романівну
Квасницю Софію Ігорівну
Марендюк Мар'яну Володимирівну
Медведя Дениса Романовича
Печарського Олексія Анатолійовича
Серденецького Володимира Олеговича
Ступницьку Діану Олегівну
Харачко Олесю Олегівну
Ширу Софію Іванівну

4. Перевести до 5 класу таких учнів 4 класу

Бурбана Максима Олеговича
Вихопня Миколу Володимировича
Вихопень Орісю Євгенівну
Жмінковського Маркіяна Володимировича
Зінько Марту Романівну
Кормишина Максима Спартаковича
Костик Вікторію Василівну
Котур Ангеліну Ігорівну
Куня Романа Ігоровича
Лозу Вероніку Володимирівну
Поворозник Тетяну Володимирівну
Романчук Соломію Андріївну
Степанюк Софію Степанівну
Федячко Анастасію Юрїївну
Широго Остапа Івановича

5. Перевести до 6 класу таких учнів 5 класу

Бартіш Анастасію Тарасівну
Бугай Настю Петрівну
Вихопень Каріну Володимирівну
Вівдич Валерію Євгенівну
Гребенюк Христину Тарасівну
Качора Володимира Руслановича
Кравця Мар'яна Степановича
Кухарського Богдана Андрійовича
Лозу Віктора Володимировича
Палія Максима Володимировича
Романчук Діану-Ірину Андріївну
Сузола Станіслава Івановича

6. Перевести до 7 класу таких учнів 6 класу

Адамів Соломію Іванівну
Вихопня Нестора Ярославовича
Голінку Віталія Михайловича

Гуньку Володимира Петровича
Макогін Анастасію Богданівну
Наконечну Діану Ігорівну
Патинко Ангеліну Василівну
Палій Катерину Володимирівну
Печарського Назара Анатолійовича
Пенцака Іллю Васильовича
Пшик Людмилу-Вікторію Андріївну
Світлик Надію Юріївну
Харачко Анну Олегівну
Чабана Романа Тарасовича
Чабан Марту Ігорівну

7. Перевести до 8 класу таких учнів 7 класу

Бартіша Степана Богдановича
Бугай Іванну Петрівну
Вареницю Олега Ігоровича
Гребенюка Андрія Тарасовича
Здобиліак Соломію Романівну
Максим Марію Романівну
Марендюк Вероніку Володимирівну
Олещука Соломона Олександровича
Печарського Дмитра Анатолійовича
Світлика Юрія Юрійовича
Сусол Мар'яну Іванівну
Широго Матвія Зеновійовича
Широго Петра Богдановича
Фірмана Мар'яна Васильовича
Фірмана Руслана Васильовича

8. Перевести до 9 класу таких учнів 8 класу

Білан Ольгу Ігорівну
Жмінковську Зоряну Володимирівну
Кочбая Назара – Іхсана Ісметовича
Кошик Марту Русланівну
Левко Катерину Андріївну
Лозу Василю Василівну
Макогін Соломію Богданівну
Максим Вікторію Романівну
Пенцака Юрія Васильовича
Сало Юлію Романівну
Сусь Вікторію Володимирівну

9. Класним керівникам 1-8кл. зробити відповідні записи на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної ради» та в особових справах учнів до 13 червня 2020 року.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Яцишин М.Б

Директор

Н. Медвідь

З наказом ознайомена:
Яцишин М.Б.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

09 червня 2020

с. Жовтанці

№ 01-04/4-у

Про випуск учнів 9 класу

Із закладу

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до держаних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04 2018 року № 367, «Порядком переведення учнів(вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14.07.2015р № 762, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020р № 1/9 - 182 «Щодо організованого завершення 2019/20н.р.», листа МОН України від 16.04 2020р.№ 1/9 -213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/20н.р. », наказу відділу освіти Жовтанецької сільської ради від 06 травня 2020. № 01-20/62 «Про організоване завершення 2019/20н.р.», наказу по закладу від 08 травня 2020 № 01-02/26 «Про організоване завершення 2019/20 н.р.» , на підставі річного оцінювання та рішення педагогічної ради закладу від 09 червня 2020р. протокол № 16

НАКАЗУЮ:

1.Випустити із закладу таких учнів 9 кл.:

Бурбана Олега Актамжоновича
Вантух Дарину Мирославівну
Вихопня Назара Орестовича
Вівдич Вероніку Євгенівну
Кошика Олега Руслановича
Кравця Богдана Сергійовича
Павлюк Ольгу Тарасівну
Пшик Ольгу Андріївну
Сало Марту Романівну
Суся Василя-Віктора Ярославовича
Юрійчука Миколу Петровича

2. Класному керівнику 9 класу Кушпіт Уляні Ігорівні :

2.1 Зробити відповідні записи на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної ради» та в особових справах здобувачів освіти. (до 15 червня 2019 року)

2.2 Заповнити зведену таблицю успішності випускників 2020 року та додатки до свідоцтв про базову середню освіту (до 15 червня 2020 року)

3 Вручити свідоцтва про базову середню освіту випускникам 2020 року 19 червня 2020 року (відповідальна Медвідь Н.М.)

4 Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь

З наказом ознайоmlена:

Кушпiт У.І.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

09 червня 2020

с. Жовтанці

№ 01-2/32

Про нагородження учнів 3-8 кл.
похвальними листами

Відповідно до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.12.2000 року № 579, на
підставі річного оцінювання та рішення педагогічної ради від 09 червня 2020 року № 16

НАКАЗУЮ:

1. Нагородити похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2019/20 н.р.
таких учнів:
 - Марендюк Мар'яну, уч. 3 кл.;
 - Ступницьку Діану, уч 3 кл.;
 - Харачко Олесю, уч.3 кл.;
 - Вихопень Орисю. уч.4 кл.;
 - Зінько Марту, уч. 4 кл.;
 - Костик Вікторію,уч 4 кл.;
 - Федячко Анастасію , уч. 4 кл.;
 - Пенцака Іллю, уч. 6 кл.;
 - Пшик Людмилу-Вікторію , уч 6 кл.;
 - Марендюк Вероніку , уч 7 кл.;
 - Максим Марію , уч. 7 кл.;
 - Пенцака Юрія, уч.8 кл.
2. Класним керівникам Радух М.Я., Варениці М.Є., Вихопень О.Б., Вихопень Ю.М.,
Кумсковій Н.В, зробити відповідний запис у класних журналах та в особових справах
вищевказаних учнів
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР
Яцишин М.Б.

Директор

Н. Медвідь

З наказом ознайомена:

Яцишин М.Б.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЖОВТАНЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД І-ІІ СТУПЕНІВ-ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

вул. Загаївська, 143, с. Жовтанці, Кам'янка-Бузький район, 80431, тел. № (03254) 33-2-55

e-mail :nvk.zagai@gmail.com Код ЄДРПОУ 22358920

НАКАЗ

01 вересня 2020р

с. Жовтанці

№ 01-04/7-у

Про зарахування до
дошкільної групи

На виконання Законів України « Про освіту», «Про дошкільну освіту», даних електронної реєстрації
дітей, згідно поданих батьками заяв та медичних довідок

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати до дошкільної групи:
Волошин Надію Степанівну, 2017р.н.
Залуцького Олега Ігоровича, 2016 р.н.
Звіра Остапа Олеговича, 2014р.н.
Когут Софію Ігорівну,2015р.н.
Причину Дениса Степановича,2016р.н.
Федячка Тимофія Юрійовича,2016р.н.
2. Вихователю Чабан О.Я. зробити записи в книзі обліку дітей до 05 вересня 2020року
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Н. Медвідь

З наказом ознайомена:

Чабан О.Я.

